
**STANDAR
OPERASIONAL
PROSEDUR
(SOP)
REGISTRASI
MAHASISWA
BARU
UNIVERSITAS
RIAU**

PROGRAM STUDI
SARJANA TEKNIK
KIMIA

JURUSAN TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK



PEKANBARU, 2018

STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

REGISTRASI MAHASISWA BARU UNIVERSITAS RIAU

Identitas Pembuatan

Tanggal Terbit Edisi I	: 1 Desember 2017
Tanggal Terbit Edisi II	: -
Status Revisi	: 00
Disusun Oleh	: Tim BAK UNRI
Diperiksa dan disetujui oleh	: Kepala BAK UNRI
Disahkan Oleh	: <u>Prof. Dr. Ir Thamrin, M.Sc</u> Wakil Rektor Bidang Akademik UNRI



**BIRO AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (BAK)
UNIVERSITAS RIAU
DESEMBER 2017**



**BIRO AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (BAK)
UNIVERSITAS RIAU**

**PROSEDUR : REGISTRASI MAHASISWA
BARU**

No. Dokumen : -
Edisi : 1
Revisi : -
Berlaku Efektif : 1 Desember 2017
Halaman : -

Lembaran Pengesahan

Standar Operasional Prosedur Registrasi Mahasiswa Baru
Universitas Riau

	N a m a	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh	1. Prof. Dr. Ir. Thamrin, M.Sc	Penanggung jawab		30-11-2017
	2. Dr. Rahman Kamila, S.Pi, M.Si	Ketua		30-11-2017
	3. Azhar Kasymi, SH	Sekretaris		30-11-2017
	4. T. Yudi Hadiwandura, S.Kom, M.Kom	Anggota		30-11-2017
	5. Muslim, SE, M.Si	Anggota		30-11-2017
	6. Afrizal, S.Pd, M.Si	Anggota		30-11-2017
	7. Suhaimi, S.Sos	Anggota		30-11-2017
	8. Jonra Efendi, S.Pd	Anggota		30-11-2017
	9. Anah Romi, S.Pi, M.Kom	Anggota		30-11-2017
	10. Nurul Husni, ST	Anggota		30-11-2017
	11. Falkoni, SE.Ak	Anggota		30-11-2017
Disahkan Oleh	N a m a			
	Prof. Dr. Ir. Thamrin, M.Sc	Wakil Rektor 1		4-12-2017

KATA PENGANTAR

Universitas Riau (UR) adalah sebuah perguruan tinggi negeri yang beralamat di Jalan Binawidya Km. 12,5 Simpang Baru 28293, Pekanbaru, Riau, Indonesia. Universitas Riau sekarang menjadi salah satu universitas yang terkemuka di Indonesia. Beberapa Fakultas yang ada di Universitas Riau (UNRI) adalah Fakultas Kedokteran, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Fakultas Teknik, Fakultas Hukum, Fakultas Ekonomi & Bisnis, Fakultas Pertanian, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Fakultas Perikanan dan Kelautan, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Fakultas Ilmu Keperawatan, serta Pascasarjana dan Doktor.

Layaknya sebagaimana sebuah perguruan tinggi, setiap tahun Universitas Riau melakukan registrasi mahasiswa baru yang dilakukan dengan beberapa tahapan dimulai dari update biodata secara online sampai mendapatkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM). Prosedur untuk mendapatkan kartu tanda mahasiswa dilakukan dalam sekali proses, jika dalam prosedur tersebut calon mahasiswa memenuhi syarat dan mengikuti prosedur maka akan mendapatkan KTM secara langsung.

Pekanbaru, 1 Desember 2017

TIM BAK UNRI

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan	2
1.3. Luaran	2
1.4. Ruang Lingkup	2
1.5. Definisi	2
1.6. Referensi	2
1.7. Pengguna.....	3
1.8. Dokumen Terkait	4
1.9. Dokumen yang Dihasilkan	4
BAB II. TATA CARA REGISTRASI MAHASISWA BARU	5
2.1. Ketentuan Umum	5
2.2. Ketentuan Khusus	5
2.3. Prosedur Pelaksanaan Registrasi Mahasiswa Baru.....	6
2.4. Bagan Alir Pelaksanaan Registrasi Mahasiswa Baru	7

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Registrasi mahasiswa adalah merupakan proses pelayanan pencatatan identitas calon mahasiswa. Registrasi mahasiswa baru pada sebuah perguruan tinggi perlu ditangani dengan baik, karena dengan di tangani dengan baik dapat membantu para calon mahasiswa baru untuk mendaftar ke perguruan tinggi yang diinginkan. Registrasi mahasiswa baru harus memiliki sebuah Standar Operating Prosedur (SOP) dan sistem informasi yang terorganisir dengan baik.

Standard Operating Prosedur (SOP) pada dasarnya adalah pedoman yang berisi prosedur-prosedur operasional standar yang ada dalam suatu organisasi yang digunakan untuk memastikan bahwa semua keputusan dan tindakan , serta penggunaan fasilitas-fasilitas proses yang dilakukan oleh orang-orang dalam organisasi berjalan secara efisien dan efektif, konsisten, standar dan sistematis. Dengan adanya sistem manual standar atau (SOP) diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektifitas kinerja layanan yang diberikan oleh Universitas Riau. Dengan adanya instruksi kerja yang terstandarisasi maka semua kegiatan layanan akan dapat dilakukan secara konsisten oleh siapapun yang sedang bertugas melakukan layanan. Layanan-layanan yang berbelit dan tidak jelas prosedur operasinya akan semakin terminimalisir. Disamping konsistensi layanan hal lain yang akan dihasilkan adalah efisiensi dan efektifitas kerja. Dengan prosedur yang terstandar setiap orang baik pengguna layanan maupun staf yang memberi layanan akan dapat memanfaatkan ataupun melakukan layanan yang semakin hari semakin baik dan semakin cepat karena terjadinya proses pembelajaran yang secara terus menerus terjadi selama proses layanan. Dengan demikian dapat dipastikan melalui SOP ini akan dapat meningkatkan efisiensi dan efektifitas kerja layanan

Dalam rangka memberikan layanan informasi registrasi untuk calon mahasiswa baru perlu dibuka fasilitas yang menyangkut layanan, Biaya studi dan jadwal Pendaftaran serta prosedur pendaftaran sebagai mahasiswa baru. Kegiatan registrasi mahasiswa baru ini melibatkan beberapa unit kerja untuk itu

diperlukan sebuah SOP yang mengikat semua unit kerja dan memberikan pelayanan yang prima kepada calon mahasiswa.

1.2 Tujuan

Tujuan SOP registrasi mahasiswa baru adalah : (1) Tertibnya mekanisme registrasi mahasiswa baru di Universitas Riau; (2) Terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam melakukan proses registrasi mahasiswa baru di Universitas Riau; (3) Mendapatkan data mahasiswa baru yang lengkap; (4) Memberikan kemudahan kepada calon mahasiswa.

1.3 Luaran

Luaran yang akan dicapai adalah menghasilkan suatu pedoman registrasi mahasiswa baru di Universitas Riau dan memberikan layanan prima terhadap registrasi mahasiswa baru. Sedangkan *outcome*-nya adalah dapat menghasilkan input mahasiswa baru yang berkualitas.

1.4 Ruang lingkup

Ruang lingkup SOP registrasi mahasiswa baru ini adalah meliputi : (1) persyaratan registrasi mahasiswa baru di Universitas Riau; (2) tatacara registrasi mahasiswa baru di Universitas Riau; (3) Intruksi kerja bagi unit yang terlibat.

1.5 Defenisi

1. Registrasi mahasiswa adalah merupakan proses pelayanan pencatatan identitas calon mahasiswa di Universitas Riau.
2. Calon mahasiswa baru adalah peserta ujian masuk perguruan tinggi Universitas Riau yang dinyatakan lulus seleksi masuk Universitas Riau.
3. UKT (Uang Kuliah Tunggal) adalah keseluruhan biaya uang operasional per mahasiswa per semester pada program studi di perguruan tinggi negeri. Selain istilah Uang Kuliah Tunggal, dikenal pula istilah Biaya Kuliah Tunggal. Biaya Kuliah Tunggal merupakan biaya kuliah per mahasiswa per semester pada program studi di perguruan tinggi negeri.

1.6 Referensi

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Sistem Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 1997 tentang Jenis dan Penyetoran Penerimaan Negara Bukan Pajak, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 52 Tahun 1998.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 53/PMK.02/2014 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2015, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 57/PMK.02/2015.
8. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2015.
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 Tahun 2015 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri.
11. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 1a/M/Kp/I/2015 tentang Panitia Nasional Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri Tahun 2015.
12. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 33/KMK.05/2010 tentang Penetapan Universitas Riau pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
13. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 54 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Riau;

1.7 Pengguna

1. Pimpinan Universitas
2. Panitia Registrasi Mahasiswa Baru
3. Biro Akademik
4. Biro Keuangan
5. TIK UR
6. Calon Mahasiswa
7. Bank Mitra UR
8. Rumah sakit UR
9. Fakultas

1.8 Dokumen Terkait

1. Kartu Peserta Jalur Masuk
2. Ijazah atau SKHUN
3. Raport
4. Surat Perjanjian Mahasiswa
5. Surat Pernyataan Mahasiswa
6. Surat Keterangan Bebas Narkoba
7. Surat Keterangan berbadan sehat dan tidak buta warna untuk program studi tertentu
8. skhun

1.9 Dokumen Yang dihasilkan

Dibuat Oleh	Dokumen yang Dihasilkan	Periode Berlaku	Diberikan Kepada
Universitas Riau	Surat Keputusan (SK) Mahasiswa baru	-	Fakultas

BAB II TATA CARA REGISTRASI MAHASISWA BARU

2.1 Ketentuan Umum

1. Harus datang sendiri/tidak boleh diwakilkan.
2. Sudah melakukan pembayaran UKT (kecuali calon penerima beasiswa bidikmisi), Asli dan Foto copy bukti pembayaran UKT dua Rangkap.
3. Berpakaian rapi, sopan dan pakai sepatu.
4. Membawa Bukti Peserta Ujian Mandiri 2017.
5. Menyerahkan foto copy Ijazah dan bagi ijazahnya belum keluar cukup SKHUN Asli yang dilegalisir oleh kepala sekolah atau surat keterangan lulus dari kepala sekolah dengan menempelkan foto dan distempel (1 Rangkap).
6. Fotokopi buku tabungan BRI Syariah atau BTN atau BNI 1 rangkap atas nama sendiri atau Bukti Setoran Pembuatan Buku Tabungan BRI Syariah atau BTN atau BNI.
7. Membawa dokumen yang di cetak setelah update biodata di website admisi sebagai berikut:
 - a. Formulir kesediaan membayar UKT (tanda tangan di atas materai 6000).
 - b. Surat Pernyataan mahasiswa kesediaan tes narkoba (tanda tangan di atas materai 6000).
 - c. Surat Pernyataan mahasiswa janji mahasiswa (tanda tangan di atas materai 6000).
 - d. Surat Keterangan Kesehatan, Surat Keterangan Bebas Narkoba dan Surat Keterangan Tes Buta warna yang telah disahkan oleh Rumah sakit UR. klik disini untuk download formulir.
 - e. Surat Pernyataan BIDIKMISI yang ditanda tangani di atas materai 6000 (khusus untuk calon penerima beasiswa BIDIKMISI). klik disini untuk download surat pernyataan bidikmisi
8. Semua Persyaratan kelengkapan registrasi di masukkan ke dalam **map berwarna MERAH** dan dibawa pada saat registrasi ulang sesuai dengan jadwal nomor urut registrasi. Di map dituliskan Nama, Nomor Pendaftaran dan program studi serta Fakultas

2.2 Ketentuan Khusus

1. Calon mahasiswa baru jalur SNMPTN dan PBUD/PBM membawa fotokopi dan asli raport dari semester 1 – 5.
2. Untuk sekolah yang menerapkan kurikulum 2013, melampirkan nilai konversi skala 100 yang sudah disahkan oleh kepala sekolah.

2.3 Prosedur Pelaksanaan Registrasi Mahasiswa Baru

1. BAK memberikan daftar calon mahasiswa baru ke TIK untuk di upload ke dalam system registrasi mahasiswa baru;
2. Admin sistem informasi registarsi (admin TIK) melakukan pembukaan periode registrasi,pembayaran UKT serta melakukan upload data calon mahasiswa baru;
3. Operator BUK melakukan Input tarif UKT mahasiswa baru melalui aplikasi pembayaran;
4. Admin sistem informasi registarsi (admin TIK) dengan Opertor BUK melakukan verifikasi tarif UKT yang sudah di input di aplikasi pembayaran;
5. Calon mahasiswa melakukan pengisian biodata diri, orang tua, sekolah dan data dukung kebutuhan UKT serta melakukan finalisasi penetapan UKT calon mahasiswa secara online di website <http://admisi.unri.ac.id>.
6. Calon mahasiswa melakukan pembayaran UKT di bank mitra Universitas Riau (BNI,BTN,BRIS,BRK) sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada saat finalisasi penetapan UKT calon mahasiswa secara online;
7. Calon mahasiswa melakukan pemeriksaan Kesehatan di Rumah Sakit Universitas Riau dengan membawa blanko yang dicetak setelah melakukan finalisasi data serta pada jadwal yang telah ditetapkan;
8. Calon mahasiswa datang ke TIK Universitas Riau menyerahkan berkas UKT dan berkas persyaratan registrasi sesuai dengan jadwal dan nomor urut registrasi yang telah ditentukan.
9. Tim UKT melakukan verifikasi berkas UKT calon mahasiswa
10. Tim registrasi melakukan Verifikasi berkas syarat registrasi dan raport calon mahasiswa (khusus untuk calon mahasiswa jalur SNMPTN dan PBUD/PBM)
11. Tim registrasi melakukan pembuatan NIM (Nomor Induk Mahasiswa) dan Pencetakan KTM (kartu Tanda mahasiswa) mahasiswa dan menyerahkan kepada mahasiswa;
12. Petugas BAK melaukan pembuatan Sk mahasiswa baru;
13. Penyerahan sk mahasiswa baru dan mahasiswa baru ke masing-masing fakultas oleh Rektor;

2.4 Bagan Alir Pelaksanaan Registrasi Mahasiswa Baru



